

SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA IN MATERIA DI “PROGRAMMI D'INTERVENTO COMUNITARIO”

Art. 1 Oggetto

E' indetta una selezione pubblica per l'individuazione di un collaboratore per attività di supporto alle attività di coordinamento e raccordo con la Regione Toscana e di ricerca ed elaborazione documentale nell'ambito del progetto INTERREG IIIC DISTRICT. Sede di lavoro: società District. Le attività possono essere svolte anche presso le sedi dei partners istituzionali toscani del progetto

Il rapporto di lavoro si configura come collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'articolo 2222 c.c. e art. 61 D.Lgs. 276/2003. L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, sulla base delle indicazioni generali fornite dal responsabile del progetto DISTRICT, utilizzando i locali e le attrezzature messe a disposizione ed in coordinamento con il responsabile medesimo.

L'oggetto dell'incarico consiste nello svolgimento di attività di supporto alla gestione e monitoraggio dei sottoprogetti nell'ambito del progetto DISTRICT, che si esplica in particolare nelle seguenti funzioni:

- Supporto alla stesura di report di avanzamento tecnico e finanziario;
- Supporto al coordinamento delle attività dei soggetti locali toscani nell'ambito dei sottoprogetti;
- Supporto al coordinamento del partenariato europeo e del partenariato toscano.
- Assistenza per l'organizzazione ed il coordinamento delle riunioni.
- Ricerca ed elaborazione documentale sui temi del progetto.

Art. 2 Soggetti ammessi e requisiti

Possono presentare domanda i soggetti in possesso dei requisiti indicati nel fac-simile della domanda di partecipazione e dei seguenti requisiti da specificare nel *curriculum vitae*:

- a) laurea in Economia, Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienza statistiche o equipollente;
- b) ottima conoscenza della lingua francese e inglese parlate e scritte, con particolare preferenza per il francese in quanto lingua ufficiale del Progetto;

Costituiscono titolo preferenziale:

- c) esperienza lavorativa documentata di almeno annuale, con rilevanza specifica rispetto all'oggetto dell'incarico;
- d) specializzazione post-laurea sui temi delle politiche comunitarie e/o politiche di sviluppo economico;
- e) esperienze lavorative o di studio all'estero relative a programmi comunitari;

Art. 3 Documentazione

Per la presentazione della domanda occorre:

- Domanda di candidatura, in carta libera, redatta secondo il modello allegato al presente bando (*Allegato A*), corredata da una copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità
- *Curriculum vitae* debitamente sottoscritto (*Allegato B*) con la documentazione relativa al punto c)

Art. 4 Presentazione della domanda

Gli interessati dovranno presentare la domanda di candidatura ed il curriculum in un unico plico entro 30 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito Internet del progetto DISTRICT www.district-rfo.eu

Le domande di ammissione alla selezione dovranno essere spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento alla sede del progetto DISTRICT:

DISTRICT s.r.l.
Viale della Repubblica, 277
59100 – Prato

Sul plico dovrà essere riportata l'indicazione del mittente e la dicitura "Selezione pubblica per incarico di collaborazione su progetto DISTRICT".

Ogni busta dovrà contenere una sola domanda. Il soggetto presentatore che invia la domanda per posta è responsabile del suo arrivo entro la data di cui sopra. Il responsabile del progetto DISTRICT non assume responsabilità per eventuali ritardi e disguidi del servizio postale..

Art. 5 Ammissibilità , valutazione, approvazione della graduatoria e assegnazione incarico professionale

Le domande sono ritenute ammissibili e valutabili se:

- Pervenute entro la data indicata nel bando;
- Presentate da un soggetto in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando;
- Complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste.

Una volta acquisiti i curricula si procede alla selezione del collaboratore al quale attribuire la prestazione valutando in termini comparativi gli elementi curriculari, formativi e professionali, secondo i requisiti indicati all'Art. 2 sopra.

L'ammissibilità delle domande e la valutazione dei curricula sarà effettuata da una Commissione composta da 2 esperti di progettazione europea e da un funzionario regionale. I candidati ammessi saranno sottoposti a sostenere specifico colloquio con la Commissione, tramite il quale verrà accertata l'idoneità del candidato all'incarico da ricoprire.

La graduatoria sarà formulata sulla base di un punteggio attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio. Il punteggio complessivo attribuibile a ciascun candidato è pari a 100 così suddiviso:

Curriculum vitae: fino a un massimo di 60 punti.

Colloquio fino ad un massimo di 40 punti sulle materie oggetto dell'incarico

Art. 6

Approvazione della graduatoria e assegnazione dell'incarico professionale.

Nei trenta giorni successivi alla chiusura del bando si procederà a:

- pubblicare la graduatoria dei candidati ammessi al colloquio sul sito internet del progetto DISTRICT all'indirizzo www.district-rfo.eu;
- effettuare i colloqui di valutazione dei candidati ammessi (di essi sarà dato avviso al candidato ammesso mediante comunicazione pubblicata sul sito internet del progetto DISTRICT; la pubblicazione ha effetto di notifica per la convocazione al colloquio);
- pubblicare la graduatoria definitiva, approvata sulla base del punteggio attribuito al curriculum e di quello attribuito al colloquio, sul sito internet del progetto DISTRICT.

La graduatoria ha validità sei mesi.

Il candidato sarà contattato, in caso di proposta di incarico, tramite posta o telefono.

Nel caso di rinuncia (che deve essere comunicata per scritto) o irreperibilità del candidato, si provvederà a scorrere la graduatoria secondo l'ordine del punteggio.

L'incarico professionale ha validità dalla data di avvio fino al 30/06/2008.

Il compenso al lordo delle ritenute fiscali ed assicurative a carico del lavoratore, è pari ad euro 1.800,00 lordi al mese.

Art. 7

Tutela della privacy

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" si informano i concorrenti che i dati personali loro pertinenti sono utilizzati dall'Amministrazione esclusivamente per lo svolgimento della presente procedura selettiva e per la gestione del rapporto di lavoro che dovesse instaurarsi in esito alla stessa. Gli stessi sono conservati presso la sede del Progetto in archivio cartaceo ed informatico. Tali dati possono essere comunicati unicamente alle Amministrazioni pubbliche o persone giuridiche direttamente interessate alla selezione. L'indicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della presente procedura. Si informa altresì che ai concorrenti interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del sopra citato Decreto Legislativo.

Art. 8

Responsabilità del procedimento

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, il responsabile del procedimento è la Dr.ssa Livia Marinetto, Amministratore Unico della Società DISTRICT s.r.l.

Art. 9

Informazione sul bando

Il presente bando è reperibile presso la sede del progetto DISTRICT e sul sito Internet del Progetto www.district-rfo.eu

Il Segretariato del progetto DISTRICT

Allegato "A"

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per esperto in partecipazione da svolgersi presso il Servizio Programmazione e Sviluppo Economico del Comune di Prato.

**Al Comune di Prato
Ufficio Protocollo
Piazza del Pesce, 9
59100 – Prato**

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto e dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del DPR N°445/2000, quanto segue:

- a) di essere residente a _____ Via _____
_____ n° _____;
- b) di essere nato/a il _____ a _____
- c) di essere cittadino/a italiano (ovvero di appartenere ad uno Stato facente parte dell'Unione Europea);
- d) di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero indicare i motivi della non iscrizione o della avvenuta cancellazione);
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare);
- f) di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale (in caso contrario indicare le cause);
- g) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ di
conseguito presso _____ il _____
con votazione di _____;

- h) di voler ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla presente procedura al seguente indirizzo:

telefono _____ cellulare _____
Email _____

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare l'eventuale variazione del proprio recapito, sollevando codesto Ente da ogni responsabilità per eventuali disguidi imputabili all'omessa comunicazione.

Il/La sottoscritto/a autorizza il trattamento dei propri dati ai sensi del D.lgs. 196/2003.

Per la regolarità della presente dichiarazione occorre allegare ad essa fotocopia del documento d'identità.

Data _____

Firma _____

Allegato "B"

Schema di Curriculum Vitae

il/la sottoscritto/a nome _____
cognome _____ nato/a _____
_____ prov. _____ cap. _____ il (gg/mm/aa) _____ di nazionalita' _____
_____ e residente in via/piazza _____
_____ n. civico _____
citta' _____ prov. _____ cap _____ telefono _____
_____ cellulare _____
e-mail _____

consapevole della responsabilità penale derivante da falsità delle dichiarazioni ex art. 76 del d.p.r. 445/2000 ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del dpr 445/2000

DICHIARA

1) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
_____ conseguito presso _____
in data _____ con la votazione di _____
(se Laurea tipo di indirizzo e titolo tesi di Laurea) _____ con
votazione di _____

2) formazione post-laurea (indicare i master, l'istituto che lo ha rilasciato la votazione riportata)

3) corsi di formazione e specializzazione, tirocini (specificare durata, contenuti, ente presso cui è stato effettuato, votazione riportata)

4) eventuali pubblicazioni rilevanti ai fini della candidatura (indicare titolo, argomento, anno di pubblicazione, eventuale ente committente, ecc...) e articoli (copia della pubblicazione degli articoli deve essere allegata alla domanda di ammissione alla selezione)

5) esperienze professionali, distinguendo tra esperienze nel settore pubblico e in quello privato, attuali e precedenti ed elencandole a partire dalle più recenti. (lista distinta per: data di inizio e di fine attività / incarico; organizzazione per la quale si è svolta l'attività; profilo professionale ricoperto; mansioni svolte; descrizione dell'attività; settori)

